FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPELERÍA DE NIÑOS Y NIÑAS

UNIDAD OPERATIVA: JARDIN GARAGOLI

MES: MARZO AÑO: 2025 RESPONSABLE DEL SERVICIO: LUCERO ARRIAGA DIAZ ARRENDADOR: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHION KIDS

ELEMENTO	PRESENTACION	SALDO MES ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	PRIMERA SEMANA CANTIDAD QUE SALE					SEGUNDA SEMANA CANTIDAD QUE SALE						TERCERA SEMANA CANTIDAD QUE SALE						CUARTA SEMANA CANTIDAD QUE SALE						QUINTA SEMANA CANTIDAD QUE SALE						SALDO MES
				CANTIDAD QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	
					DIA CALENDARIO								DIA CALENDARIO								DIA CALENDARIO								DIA CALENDARIO						
					3	4	5	6	7				10	11	12	13	14				17	18	19	20	21				25	26	27	28			
PAPEL CREPE	PAQ X 10 UN			10	6					4												4			0							0
PAPEL CRAFF	MANO X 25 UND			1	1					0															0							0
RESMA CARTA	UND			1	1					0															0							0
RESMA OFICIO	UND			1	1					0															0							0
FOMI	PAQ X 10 UN OCTAVOS			4	2					2												2			0							0

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Jaime Eduardo Rodriguez TIPO DE DOCUMENTO: CC NUMERO DOCUMENTO DE CIUDADANIA: 1018438407 CARGO: Auxiliar Administrativo.

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

OBSERVACIONES: